

## Exportation des listes d'élèves pour les services PSE utilisant le logiciel



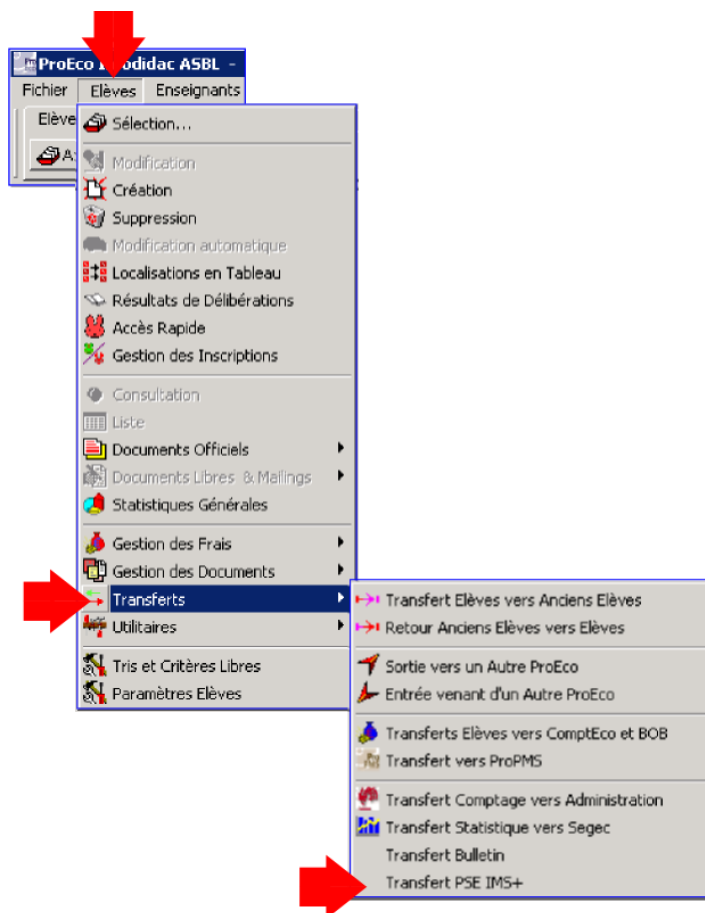
**Vous utilisez le logiciel ProEco :**

Dans l'onglet **Elèves**,

choisissez l'option **Transferts**,

en cliquant sur **Transfert PSE IMS+**,  
ProEco générera un fichier que vous nous  
envoyez à notre adresse mail.

**Ce fichier comporte TOUS les élèves de  
votre école.**



### **Vous n'utilisez pas le logiciel ProEco**

Pouvez-vous nous envoyer par email un fichier Excel® (.xls ou .xlsx) comportant  
précisément les colonnes définies ci-après :

- 1 : Nom
- 2 : Prénom
- 3 : **Date de naissance** -----> de préférence format JJ/MM/AAAA exemple : 01/02/1995)
- 4 : **Sexe** -----> format : M ou F
- 5 : **Nationalité** -----> format : nom du pays ou nom complet de la nationalité
- 6 : **Numéro national** -----> avec ou sans tirets (ex. : 010299-123-45 ou 01029912345)
- 7 : facultatif : **nom complet responsable élève** -----> ex. : civilité + nom + prénom responsable
- 8 : **Rue, n° et boîte** -----> ex. : Rue du marché, 5 boîte1
- 9 : **Code postal** -----> séparé de la ville
- 10 : **Ville** -----> séparé du code postal
- 11 : **Pays de l'adresse**
- 12 : **téléphone 1**
- 13 : **téléphone 2 (GSM)**
- 14 : **Email**
- 15 : **Code classe** -----> **séparé du complément classe**, ex.: **M1, M3, 1 D1 1S,...**  
-> attention : ne doit **PAS** être 1<sup>ère</sup> prim, 3<sup>ème</sup> Prim., ...
- 16 : **Complément classe** -----> **séparé du code classe** (ex.: a, b, Mme Dubois,...)
- 17 : **Ecole antérieure** -----> **si possible code fase école (pas implantation)**