




TRUCS ET ASTUCES (APPLICABLES DANS WINDOWS)

Navigation dans un document :


 Permet de rechercher (F Find, rechercher en anglais). N'indiquez pas le mot complet : "vacc" vous fera trouver tout ce qui concerne vaccins, vaccinations...

 Après un déplacement via liens hypertextes dans un document PDF(mode d'emploi) ou sur le WEB, , la combinaison des touches Alt-« flèche de gauche » vous permet de revenir à votre emplacement précédent.

“Basculer” d’un document à un autre :





 Permet de “basculer” ou passer d’un document à l’autre ouverts sur votre PC


Redimensionner les fenêtres, adapter les colonnes


Largeur des colonnes 

Taille des fenêtres modifiable 






Sélection dans une liste

- Lorsque vous désirez sélectionner **UN SEUL enregistrement**, cliquez sur celui-ci.
- Lorsque vous désirez sélectionner **une suite d’enregistrements** dans une liste, cliquez sur le premier, appuyez sur la touche « shift »  et en laissant cette touche  enfoncée, cliquez sur le dernier enregistrement. L’ensemble des enregistrements sélectionnés paraîtra en surbrillance.
- Lorsque vous désirez sélectionner **quelques enregistrement** s dans une liste, appuyez sur la touche  et en laissant cette touche enfoncée, cliquez sur les enregistrements souhaités. L’ensemble des enregistrements sélectionnés paraîtra en surbrillance.
- Lorsque vous désirez sélectionner **tous les enregistrement** dans une liste, cliquez sur le premier, appuyez sur la combinaison de touches  (« A » signifiant ALL, TOUT en Anglais)

 Un « clic droit » sur la loupe fait apparaître un champ de recherche vous permettant de « filtrer » des enregistrements (ex. filtrer une liste par école vous fera apparaître uniquement élèves de cette école)

 Un « clic » sur la double flèche trie la colonne dans un dans l’ordre croissant, un deuxième clic trie dans l’ordre décroissant

Quelques “combinaisons de touches”

- vous pouvez copier un élément mis en évidence avec  et ensuite le coller 
- vous pouvez “couper” un élément mis en évidence avec  et ensuite les “récupérer” 
-  annule la dernière opération réalisée